



Schoolgids 2024-2025



Oecumenische basisschool Timotheusschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de Timotheusschool. Hiermee informeren we ouders, verzorgers over de organisatie van de school, de inhoud van het onderwijs en wat ons onderwijs toevoegt aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren en te betrekken bij het onderwijs. De ontwikkeling van een kind is een belangrijke, gedeelde verantwoordelijkheid.

De directie stelt jaarlijks de schoolgids vast nadat deze met de medezeggenschapsraad is besproken. De inspectie van het onderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen. Waar we spreken over 'ouders' in deze gids, bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

Veel leesplezier,

Edith Tjaden en Hilde Stange

Directie Timotheusschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Oecumenische basisschool Timotheusschool

Sam van Houtenstraat 2

1067JM Amsterdam

☎ 0206132699

🌐 <http://www.timotheusschool.com>

✉ timotheusschool@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.065

🌐 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hilde Stange	hilde.stange@amosonderwijs.nl
Directeur	Edith Tjaden	edith.tjaden@amosonderwijs.nl

De Timotheusschool beschikt (per 1-8-2023) weer over twee directeuren. Ze zijn beiden eindverantwoordelijk voor de Timotheusschool en de Immanuelschool (in Slotermeer). De school werkt met een MT dat bestaat uit de bouwcoördinatoren en (op verzoek) de intern begeleiders van de onder-, midden- en bovenbouw.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

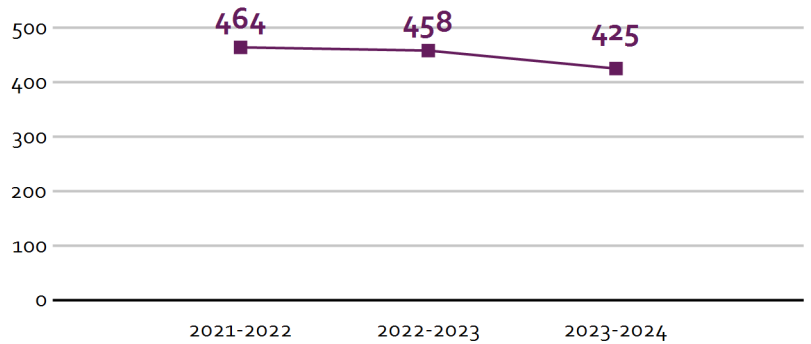
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van “een leven lang leren” voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030?

Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Een veilige leeromgeving

Ondersteuning op maat

Samen het leven leren leven

Spelend en onderzoekend leren

Kunst & Cultuur

Missie en visie

Samen het leven leren leven - vol vertrouwen de wereld tegemoet

Ons onderwijs is levensecht. De school is een plek om te oefenen met de houding en vaardigheden die horen bij het menszijn en volwassen worden in deze tijd. We streven naar een complete ontwikkeling – er is aandacht voor hoofd, hart en handen. De kinderen staan vol vertrouwen in het leven en gaan de wereld zelfverzekerd tegemoet.

We ondersteunen en stimuleren ieder kind om zichzelf zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We willen dat dit niet beperkt blijft tot alleen tijdens schooltijd en in de school. Dit vraagt onderwijs van hoge kwaliteit en samenwerking met ouders en relevante organisaties in onze omgeving. Samen vormen we een leefgemeenschap waar kinderen samen het leven leren leven.

Identiteit

AMOS is een oecumenische scholengroep met wortels in de christelijke traditie. Binnen onze grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid vullen wij onze identiteit in vanuit de oorspronkelijke betekenis van 'oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat wij onderkennen dat onze scholen een huis zijn van verschillende geloven. We willen een gemeenschap zijn waar medemenselijkheid, respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn. Wij bieden levensbeschouwelijk onderwijs aan alle kinderen op onze scholen. Daarbij staan drie aspecten centraal:

- Religies en levensbeschouwingen. We leren de kinderen over religies en praten met hen over overeenkomsten en verschillen. Hierbij is alle ruimte om van en met elkaar te leren. We laten ons inspireren door verhalen en tradities. Zo leren de kinderen Amsterdam kennen als multiculturele en multireligieuze stad.
- Vieren, gedenken en feestdagen. We vinden het belangrijk om te vieren. Het leven vieren is het leven leren kennen in vreugde en verdriet. We vieren ieder jaar Kerst en Pasen. Ook besteden we aandacht aan de feesten van andere religies. Samen vieren voedt de oecumene en zorgt voor bezieling en inspiratie.
- Eigen levensbeschouwing. We stimuleren het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwing. We gaan in gesprek met kinderen over levensvragen en filosoferen maakt deel uit van ons onderwijsaanbod. Onze leerlingen leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun omgeving. We willen er aan bijdragen dat onze leerlingen zichzelf leren kennen en zich in hun eigenheid geaccepteerd weten.

De Timotheusschool wil AMOS' visie op identiteit zo volledig mogelijk tot uitdrukking brengen. We zijn sinds 2020 een Vreedzame School en werken met de aanpak van deze lessen op een schoolbrede manier.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Alle groepen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Daarnaast verzorgen we periodiek en in samenwerking met Stichting Educatieve Projecten (SEP) theater,- dans- en dramalessen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren - brede ontwikkeling	25 uur	25 uur

In de onderbouwgroepen worden de doelen voor de eerste twee leerjaren gerealiseerd. De doelen en daar bij passende activiteiten worden met behulp van de werkwijze 'Inzichtelijk' gepland. We maken daarbij gebruik van verschillende bronnen en methoden. Het gaat daarbij om veelal geïntegreerde activiteiten, werkvormen en het spelen. Zo komen onder andere sociaal gedrag, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van het denken, de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid, de motorische ontwikkeling aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 15 min	4 uur	4 uur
Taal	5 u 15 min	7 u 30 min	7 u 30 min	7 uur	7 uur	7 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 25 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 u 05 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
studievaardigheden				■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
maatschappij en levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
vreedzame school	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren tenminste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. De Timotheusschool hanteert een continuooster met vijf gelijke dagen van 8.30 – 14.15 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Een lokaal voor beeldende vorming
- Leerpleinen

2.2 Het team

Het team

Met zo'n 60 medewerkers spannen wij ons dagelijks in om goed onderwijs te verzorgen aan onze leerlingen, waarbij plezier en samenwerken hoog in het vaandel staan. Onze collega's kunt u bereiken via voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl.

College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting. Het stafbureau is gevestigd op Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij aanvang van het schooljaar ligt er een sluitende groepsbezetting. Zo is voor iedereen duidelijk wie wanneer voor welke groep staat. Daarbij wordt al rekening gehouden met structurele verlofdagen, zoals bijvoorbeeld ouderschapverlof en studieverlof.

Wanneer er gedurende het schooljaar sprake is van verlof of wanneer iemand vanwege ziekte afwezig is, dan vinden we veelal de oplossing door een ambulante leerkracht of ondersteuner voor de groep te zetten. Het voordeel van een grote school is dat wij op dat vlak extra capaciteit hebben. Wanneer de afwezigheid tijdig bekend is maken we ook gebruik van uitzendkrachten.

Wanneer er niemand beschikbaar kan worden gemaakt, dan wordt de groep verdeeld over de andere groepen in de school. Voor de leerlingen van groep 3 geldt dat ze tot de kerstvakantie verdeeld worden over de kleutergroepen - een voor hen vertrouwde plek. Voor de rest van het jaar geldt voor de groepen 3 t/m 8 dat ze verdeeld kunnen worden over de groepen 3 t/m 8. In iedere groep ligt een pakket klaar voor dit soort noodgevallen. Dat pakket bevat het programma waar de leerlingen zelfstandig mee uit de voeten kunnen.

Een volgende stap zou zijn om een groep naar huis te sturen. Daar zijn we geen voorstander van. Soms zijn de omstandigheden zo dat we echt niet anders kunnen en we een beroep moeten doen op ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Programma: Woordenschat (LOGO3000)*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Impuls en Moedersschool*.

We zijn ervan overtuigd dat jonge kinderen leren via spel en hun natuurlijke nieuwsgierigheid. Dat stimuleren we. We structureren dit ook, zodat ieder kind leert en ontwikkelt. Daar besteden we extra aandacht aan. Dat doen we door ze te ondersteunen of aan de hand te nemen, door ze vertrouwen te geven, maar soms ook door ze extra te laten oefenen. We ontvangen extra budget vanuit de lokale overheid, zodat we iedere kleuter de kans kunnen geven zich zo passend mogelijk te ontwikkelen. Dit budget wordt ingezet voor logopedische screening, de inzet van de voorschoolcoördinator en leermiddelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Ieder jaar formuleert de school een aantal doelen die we willen realiseren om het onderwijs verder te ontwikkelen en verbeteren. Gedurende het jaar monitoren we hoe het gaat en waar nodig stellen we de plannen bij.

Voor schooljaar 2024-2025:

1. We implementeren een taalbeleidsplan en scherpen ons taalaanbod aan.
2. We implementeren nieuwe methodes in onder-, midden- en bovenbouw.
3. We richten ons op de basisvaardigheden Taal en Rekenen m.b.v. het plan van aanpak -verbeteren basisvaardigheden- (onder voorbehoud van toekenning).

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Voor meer informatie zie de [website](#) van de inspectie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze doelen en activiteiten zijn uitgewerkt in een jaarplan dat overzicht geeft voor het gehele schooljaar. Gedurende het schooljaar worden de verschillende onderdelen geëvalueerd tijdens opbrengstvergaderingen met het gehele team, groepsbesprekingen tussen leerkracht en intern begeleider en binnen het MT (intern begeleider en directie).

Tijdens deze evaluatiemomenten wordt gekeken of de gestelde doelen zijn behaald, of er aanpassing nodig is wat betreft ingezette acties en/of de doelen bijgesteld moeten worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij werken hard aan bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Wij willen dat elk kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft, zo dicht mogelijk bij huis. Natuurlijk zijn er grenzen aan wat we onze leerlingen kunnen bieden. Wat we nog niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alléén kunnen, doen we samen met anderen. En als we de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, gaan we samen met ouders op zoek naar een plek in de buurt waar dat wel lukt.

- De Timotheusschool is een school waar rust heerst en structuur is. Er is sprake van een prettige werksfeer in het gebouw. We hanteren duidelijke afspraken en dragen deze als team uit. We zijn een veilige school.
- De Timotheusschool is een Jump-in school. Dat betekent dat we o.a. inzetten op gezonde voeding tijdens schooltijden.
- De Timotheusschool besteedt veel tijd aan taal en rekenen. Daarbij is er een uitgebreid aanbod voor dans, drama en muziek.
- De Timotheusschool realiseert extra aanbod, tijd en ondersteuning voor leerlingen met ernstige leesproblemen en dyslexie. In samenwerking met een externe partner zijn er mogelijkheden voor (door de verzekering vergoede) behandeling van het leren omgaan met dyslexie.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld

advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd [Kentalis](#) die de beoordeling doet.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

- Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam
- T: 020 7237100
- E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Fatima Ourhis (groep 5 t/m 8), f.ourhis@oktamsterdam.nl of via: 06-41419539 en Janita van Bergen (groep 1 t/m 4), j.vanbergen@oktamsterdam.nl.

Medezeggenschap bij passend onderwijs

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben de afgelopen jaren doelgericht ons aanbod uitgebreid en nog beter afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Voor taal, rekenen en gedrag kunnen we meer dan voorheen leerlingen ondersteunen die dat nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

We beschikken over ruime expertise. Naast de hiervoor genoemde specialisten is er een werkgroep voor rekenen dat zich richt op de ontwikkeling en vernieuwing van het rekenonderwijs. We willen dit specialisme verder uitbouwen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Motorisch remedial teacher

We werken met de Vreedzame School. Daarnaast beschikken we over verschillende interventies die we inzetten als basisondersteuning of in de vorm van gedragsarrangementen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Het leerkrachtenteam van de Timotheus is vaardig in het organiseren van het onderwijs en het creëren van een voorspelbare, rustige en taakgerichte werksfeer in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Naast de hiervoor genoemde specialisten, beschikt de school over twee vakdocenten bewegingsonderwijs die binnen hun lessen gericht aandacht besteden aan de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Zij signaleren wanneer er redenen zijn om extra ondersteuning te bieden. Ze werken daarin samen met de motorisch therapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

We maken gebruik van het AMOS protocol medisch handelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Timotheusschool is een Vreedzame school. De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. De Vreedzame School staat voor een pedagogische benadering waarbij niet zozeer de individuele leerling, maar de leerling in de sociale gemeenschap centraal staat. Aan de hand van het programma oefenen we gericht met sociaal adequaat gedrag. Er zijn wekelijks lessen in iedere groep. Daarmee bieden we in iedere klas en in de hele school de mogelijkheid om te oefenen en te leren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld- CITO .

We monitoren de Sociale Veiligheidsbeleving van de leerlingen door in de bovenbouwgroepen een vragenlijst in te laten vullen. Dit doen we jaarlijks. Daarnaast biedt de methode Vreedzame School volop handvatten voor tijdige signalering.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Fadila Haouli	fadila.haouli@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Minke Fuijkschot	mfuijkschot@hetabc.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders en school is voor iedereen belangrijk. Via ouderavonden, rapportgesprekken en de kennismakingsavond informeren we u over uw kind. Natuurlijk bent u daarnaast altijd welkom voor een afspraak op een ander moment. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. We zien de school als een plek waar ouders een ondersteunende rol voor het leren van hun kinderen kunnen vervullen en ondersteuning kunnen krijgen bij opvoedkundige vragen. Er zijn bijeenkomsten met en voor de ouders over relevante onderwerpen, deskundigen komen hiervoor op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: We maken gebruik van Social Schools. Dat is een digitale omgeving waarbinnen we nieuws en berichten kunnen delen. Er is ook een overzichtelijke app.

Klachtenregeling

Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Hilde Stange of Edith Tjaden.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

- Mevrouw Minke Fuijkschot
- 06 - 31 63 16 73
- mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier

invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenoemd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het eerdergenoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl. Contactgegevens: GCBO

- Postbus 394
- 3440 AJ Woerden
- Telefoon 070 387 16 97
- E-mail info@gcbo.nl
- Website www.gcbo.nl

Vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school

moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school en ook de ruimte hebben om die betrokkenheid te tonen. We zetten ouders in bij het organiseren of begeleiden bij feesten, uitjes, leesactiviteiten en sportdagen. Daarnaast organiseren we, in samenspraak met ouders, bijeenkomsten over opvoedkundige of schoolse onderwerpen.

De Timotheusschool heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit een aantal leden van het team en een aantal ouders. Zij vertegenwoordigen beide groepen. De voorzitter van de medezeggenschapsraad is Ian Fontijn. De MR is bereikbaar via: ian.fontijn@amosonderwijs of aziz.mrtimo@gmail.com.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje voor groep 1 t/m 8 is 35,- euro.

Ouderbijdrage voor extra aanbod

De Timotheusschool vraagt van ouders geen financiële bijdrage, met uitzondering van de bijdrage voor het schoolreisje.

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Vanaf schooljaar 2022 - 2023 bekostigen we deze activiteiten uit de eigen middelen. Voor het schoolreisje vragen we een bijdrage van 35 euro.

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Daarnaast kunnen ouders een beroep doen op een aantal gemeentelijke regelingen. Of u daar voor in aanmerking komt hangt af van het inkomen. Zo is er de scholierenvergoeding en de mogelijkheid om de stadspas van het kind op school te laten scannen. De gemeente betaald dan voor het schoolreisje en de deelname aan naschoolse activiteiten.

Sponsoring:

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Die zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts). Wanneer uw kind ziek is

verwachten we dat u de school daar voor 8.30 uur van op de hoogte brengt.

- Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag verlof geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat het kind alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over deze melding.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen
- Zorgwekkend ziekteverzuim
- Twijfel bij ziekmeldingen
- Verzuim rondom schoolvakanties
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment – tot uw kind zes jaar oud wordt – geldt het volgende:

- U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week
- Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er zijn strikte regels voor het toekennen van extra verlof. Bij de administratie kunt u een verlofformulier afhalen, welke vervolgens ter beoordeling wordt voorgelegd aan de directie van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de website van Amsterdam (www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden – waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan – de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden na iedere afnameperiode geëvalueerd. We doen dit op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse en interpretatie van de resultaten op groeps- en leerlingniveau levert informatie op die we gebruiken om het aanbod voor de aankomende periode vast te stellen en aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Tijdens de evaluatie van de schoolresultaten vergelijken we onze resultaten met soortgelijke scholen in Nederland om te bepalen of onze opbrengsten (minimaal) conform de norm en het landelijk gemiddelde zijn. Wanneer we zien dat de resultaten achterblijven bij een norm, doen we in ieder geval het volgende:

- We achterhalen de reden waarom resultaten achterblijven.
- We zetten gerichte interventies in voor de eerstvolgende periode (individueel en per groep).
- We formuleren (nieuwe) schoolambities voor het (verder) ontwikkelen van specifieke vak- en deelgebieden.

5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

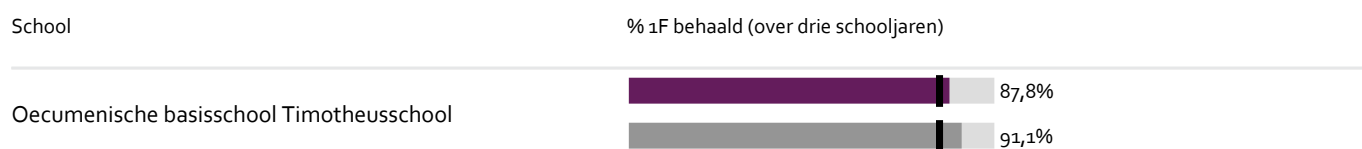
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

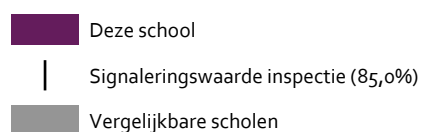
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

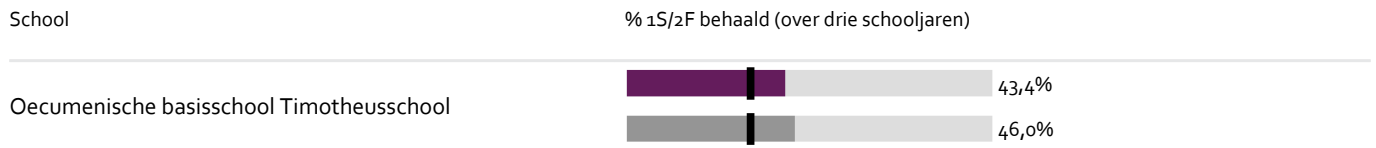
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



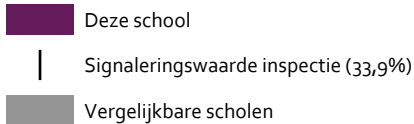
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website: www.schoolkeuze020.nl.

Doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij CITO Leerling in Beeld. Nadat de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets hebben ontvangen, volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op Rijksoverheid.nl.



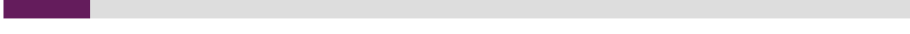






Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

Als school informeren wij u actief over het totstandkoming van dit advies tijdens oudergesprekken en informatiemomenten. Zo betrekken wij alle ouders op tijd bij de overgang naar de middelbare school.

Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo). Voor leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet *speciaal* onderwijs vso, geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		6,3%
vmbo-b		15,9%
vmbo-b / vmbo-k		9,5%
vmbo-k		9,5%
vmbo-(g)t		17,5%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo		12,7%
havo / vwo		4,8%
vwo		9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie Competentie Autonomie

Brede Talentontwikkeling

Zelfbewust en respectvol

Ieder kind heeft behoefte aan een goede relatie met anderen. Ieder kind wil zich competent voelen. Ieder kind wil het zelf kunnen. Deze behoeften vormen het uitgangspunt voor ons handelen. We bieden alle leerlingen (taal)rijk en passend onderwijs. We dagen ze uit om hun talenten te ontwikkelen. Een goede beheersing van de Nederlandse taal is de basis van waaruit kinderen zich ontplooiën en de wereld leren kennen en begrijpen.

We besteden veel tijd en aandacht aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Deze activiteiten verrijken de leef- en belevingswereld, stimuleren de verbeeldingskracht, vergroten de creativiteit en prikkelen de nieuwsgierigheid.

De leerlingen die na 8 jaar de school verlaten, zijn zelfbewust, trots op hun afkomst en gaan respectvol met anderen om. Ze zijn zelfstandig, ondernemend en staan open voor nieuwe ervaringen. Ze zijn zich bewust van hun kwaliteiten en zijn bereid verder te werken aan hun minder sterke kanten. Het zijn kinderen die geleerd hebben samen te werken en samen naar oplossingen te zoeken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden het belangrijk dat kinderen spelenderwijs en ondernemend leren. Kinderen zijn namelijk het meest zichzelf tijdens spel. We streven naar een uitdagende en aantrekkelijk leeromgeving. Een leeromgeving waarin we activiteiten op het gebied van kunst en cultuur een structurele plaats geven. Deze activiteiten spreken bijzondere talenten en kwaliteiten aan, dragen bij aan een brede ontwikkeling en leiden tot betere leerprestaties.

We realiseren onze kernwaarden ook door oog en aandacht te hebben voor ieder kind. We geven ze veel positieve feedback. We creëren een omgeving waarin kinderen leren hoe ze zich sociaal adequaat kunnen gedragen. We voeren gesprekken met onze leerlingen en luisteren naar wat ze te zeggen hebben.

We doen er veel aan om ruzies te voorkomen, maar wanneer er ruzie is, dan leren we de leerlingen hoe ze die moeten oplossen en voortaan kunnen voorkomen. Daarmee ontwikkelen we het vermogen om je in te leven en respect te tonen. We gebruiken hierbij de aanpak van De Vreedzame School.

6 Schooltijden en opvang


Invulling van de onderwijstijd:

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nessie Kids](#), [Impuls](#) en [Moedersschool](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Nessie Kidz, [Impuls](#) en [Moedersschool](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vanaf april 2024 kunnen ouders opvang tijdens vrije

dagen en in de schoolvakantie afnemen bij de Weekendacademie. Hierbij moet vermeld worden dat de Weekendacademie zich inspant om deze opvang voor alle dagen te realiseren, maar niet kan garanderen. Contactgegevens van de Weekendacademie vindt u [hier](#).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	22 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Schooljaar 2023-2024

- Lesvrije week: Maandag 17 juni 2024 t/m 21 juni 2024
- Lesvrije dag: Vrijdag 19 juli 2024

Schooljaar 2024-2025

School tot 12:00

- 17 oktober 2024
- 16 september 2024
- 12 november 2024
- 12 december 2024
- 30 januari 2024

Studie tweedaagse- leerlingen vrij

- 13 februari 2025
- 14 februari 2025

School tot 12:00

- 18 maart 2025
- 22 mei 2025

Studiedagen- leerlingen vrij

- 13 juni 2025

- 16 juni 2025
- 11 juli 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Janita van Bergen	Op afspraak	op afspraak
Fatima Ourhis	Op afspraak	op afspraak

Onze Ouder- en Kind Adviseurs zijn: Janita van Bergen (j.vanbergen@oktamsterdam.nl) en Fatima Ourhis (f.ourhis@oktamsterdam.nl)

Zij zijn op afspraak aanwezig op school.

